

REGULAMIN

UCZESTNICTWA W KONKURSIE O PRYZNANIE GRANTU NA PRACE PRZEDWDROŻENIOWE - PODNIESIENIE POZIOMU GOTOWOŚCI WDROŻENIOWEJ (TRL) REALIZOWANY PRZEZ KONSORCJUM UTP I UKW W RAMACH PROJEKTU „INKUBATOR INNOWACYJNOŚCI PLUS”

§1 Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt - projekt „Inkubator Innowacyjności+”, współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (Działanie 4.4 Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R);
2. RCI – CTT UTP – Regionalne Centrum Innowacyjności – Centrum Transferu Technologii Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy – jednostka ogólnouczelniana Uniwersytetu Technologiczno – Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy powołana do zarządzania prawami własności intelektualnej i komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych uczelni;
3. CTTiI UKW – Centrum Transferu Technologii i Innowacji – jednostka ogólnouczelniana Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego powołana do zarządzania prawami własności intelektualnej i komercjalizacji wyników badań naukowych uczelni;
4. Konsorcjum – konsorcjum składające się z następujących partnerów: Uniwersytet Technologiczno – Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy;
5. UTP – Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy;
6. UKW – Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy;
7. Konkurs – procedura w ramach której można ubiegać się o zakwalifikowanie złożonego wniosku do puli 30 rozwiązań stanowiących wyniki badań naukowych będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny lub wyniki prac rozwojowych, które mają największy potencjał komercjalizacyjny i w które warto inwestować, przygotowując dla nich szczegółowe analizy potencjału rynkowego oraz analizy ich gotowości wdrożeniowej;

8. Grantodawcy – Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy (UTP) oraz Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (UKW);
9. Grantobiorcy – pracownicy naukowcy Uczelni tj. osoby zatrudnione odpowiednio na UTP i UKW w ramach stosunku pracy lub mianowania będący twórcą/współtwórcą lub autorem wyników, które są przedmiotem zgłoszenia grantowego. O przyznanie grantu może ubiegać się pojedyncza osoba lub zespół badawczy;
10. Grant – pula środków w wysokości do 90.000,00 zł (dziewięćdziesięciu tysięcy złotych netto) przyznana zespołom badawczym, bądź indywidualnym naukowcom, na przeprowadzenie prac przedwdrożeniowych dotyczących wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, posiadających duży potencjał innowacyjny, dający szansę na ich komercjalizację;
11. Komercjalizacja – działania podejmowane przez UTP i UKW, polegające na odpłatnym udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych do korzystania lub ich sprzedaży, w celu uzyskania korzyści majątkowych;
12. Wniosek o przyznanie grantu (Wniosek) - formularz wypełniany przez Grantobiorców, wskazujący wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych, które miałyby zostać dofinansowane w ramach Konkursu, uprawniający do uruchomienia procedury oceny ich potencjału przez członków Rady Inwestycyjnej, a następnie dopuszczenie do procesu wyceny potencjału wdrożeniowego, oceny stanu gotowości wdrożeniowej i wyceny praw własności przemysłowej, a w ostateczności uprawniający do otrzymania Grantu;
13. Rada Inwestycyjna – Zespół składający się z co najmniej 6 osób ze środowiska nauki i biznesu oraz przedstawicieli Konsorcjantów, powoływany przez Konsorcjum do merytorycznej oceny Wniosków zgłoszonych w ramach Konkursu oraz zakwalifikowania wybranych z nich do wsparcia w ramach działań przewidzianych w Projekcie.
14. Zespół projektowy – Pracownicy RCI-CTT oraz CTTiI, w tym Brokerzy innowacji zatrudnieni w UTP i UKW w ramach Projektu.

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie oraz zasady wykorzystania środków przyznanych w ramach Grantu.
2. Prawa majątkowe do wyników prac przedwdrożeniowych realizowanych w ramach Grantu oraz prawo własności wszelkich środków trwałych nabytych lub wytworzonych w ramach realizacji zadań finansowanych z Grantu będą przysługiwały UTP lub UKW (stosownie do tego, z której uczelni pochodzi Grantobiorca). UTP oraz UKW są zobowiązane do utrzymywania środków trwałych, których nabycie lub wytworzenie zostało sfinansowane ze środków pochodzących z projektu „Inkubator Innowacyjności+” do dnia 31.12.2024r.
3. Celem Konkursu jest wsparcie pracowników naukowych UTP i UKW, działających na rzecz nauki, prowadzących aktywną działalność w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z

otoczeniem gospodarczym oraz w realizowaniu zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników tych badań i prac na gruncie konkretnych rozwiązań rynkowych.

4. Realizacja Konkursu ma także przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych i zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności czy wzmocnienie współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.
5. Wszelkie wydatki realizowane ze środków przeznaczonych do wykorzystania w ramach Grantu muszą być realizowane zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz „Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020”, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej PO IR: www.mr.gov.pl. Ponadto wszystkie działania w Konkursie muszą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami wewnętrznymi Konsorcjantów, oraz zasadami realizacji konkursu ogłoszonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z komunikatem z dnia 19 sierpnia 2016r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności +” (M.P. poz. 821). W Konkursie mogą zostać zgłoszone do objęcia Grantem wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych, spełniające niżej opisane wymogi (konieczne jest łączne spełnienie wszystkich niżej wymienionych przesłanek):

- 1) których twórcą/współtwórcą jest składający Wniosek Grantobiorca (w przypadku współtwórstwa wymogiem jest aby udział właściwego Grantodawcy w prawach majątkowych do tych wyników wynosił co najmniej 50 %);
- 2) wykazujące potencjał do ich komercjalizacji bezpośredniej, dotychczas nie skomercjalizowane;
- 3) które w zakresie zadań zaplanowanych do dofinansowania w ramach Konkursu nie są jednocześnie objęte wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich;
- 4) co do których okres realizacji zadań zaplanowanych do dofinansowania w ramach Konkursu nie trwa dłużej niż do dnia 31 października 2018r.;
- 5) mieszczących się w następujących Krajowych Inteligentnych Specjalizacjach : KIS: 1 (Technologie inżynierii medycznej, w tym biotechnologie medyczne) , KIS 4 (Innowacyjne technologie, procesy i produkty sektora rolno-spożywczego i leśno-drzewnego), KIS 5 (Żywność wysokiej jakości)) i KIS 6 (Biotechnologiczne procesy i produkty chemii specjalistycznej oraz inżynierii środowiska), KIS: 7 (Wysokosprawne, niskoemisyjne i zintegrowane układy wytwarzania, magazynowania, przemysłu i dystrybucji energii), KIS 8 (Inteligentne i energooszczędne budownictwo), KIS 11 (Minimalizacja wytwarzania odpadów, w tym niezdatnych do przetworzenia oraz wykorzystanie materiałowe i energetyczne odpadów (recykling i inne metody odzysku), KIS 13 (Wielofunkcyjne materiały i kompozyty o zaawansowanych właściwościach, w tym nanoprocessy i nanoproducty), KIS 15 (Inteligentne sieci i technologie geoinformacyjne) i KIS 16 (Elektronika drukowana,

organiczna i elastyczna), KIS 17 (Automatyzacja i robotyka procesów technologicznych) i KIS 19 (Inteligentne technologie kreatywne).

§3 Nabór wniosków

1. Nabór wniosków w Konkursie o Grant prowadzony będzie w II edycjach na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie Wnioski złożone na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu (dostępnym także na stronie: www.CTT.utp.edu.pl oraz www.innowacje.ukw.edu.pl/jednostka/centrum_transferu_tehnologii).
3. Wniosek w formie pisemnej (podpisany przez Grantobiorcę) należy złożyć odpowiednio:
 - 1) pracownicy Uniwersytetu Technologiczno – Przyrodniczego – do RCI-CTT, AL. Prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz, pokój: B100B,
 - 2) pracownicy Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego – do CTTiI, ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; pawilon F, pok. 19b.
4. Termin naboru Wniosków w konkursie o przyznanie grantu w I edycji rozpocznie się **16 października 2017 roku** i potrwa do **27 października 2017 roku**, natomiast w II edycji rozpocznie się **15 stycznia 2018 roku** i potrwa do **26 stycznia 2018 roku**.
5. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 4 powyżej nie będą podlegały ocenie.
6. Wnioski, które pozytywnie przejdą ocenę formalną oraz merytoryczną rekomendowane zostaną do prezentacji przed Radą Inwestycyjną.
7. Wnioski o grant nie zakwalifikowane do wsparcia finansowego w ramach prac przedwdrożeniowych w I naborze mogą być ponownie zgłoszone w II naborze.
8. Spośród wszystkich Wniosków złożonych w I i II edycji konkursu wybranych zostanie maksymalnie 30 (odpowiednio 20 UTP i 10 UKW), którym UTP i UKW w ramach realizowanego Projektu udzielią wsparcia w postaci opracowania wyceny gotowości wdrożeniowej, wyceny potencjału wdrożeniowego i wyceny praw własności intelektualnej, w dalszym zaś etapie minimum 21 (odpowiednio 13 UTP i 8 UKW) Wniosków otrzyma Grant w ramach którego możliwe będzie sfinansowanie prac przedwdrożeniowych podwyższające poziom gotowości wdrożeniowej rozwiązania objętego Wnioskiem.
9. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wznowienia Konkursu lub przedłużenia daty naborów.
10. Grantodawca zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podawania przyczyny.

§4 Ocena złożonych Wniosków

1. Złożone Wnioski o przyznanie Grantu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z kryteriami i punktacją wskazaną w **Załączniku nr 1, 2 i 3** do Regulaminu.
2. Ocena złożonych Wniosków przeprowadzona zostanie w czterech etapach:

- 1) Etap I - Ocena formalna Wniosków. Oceny formalnej dokonuje Zespół Projektowy na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej **załącznik nr 2** do Regulaminu. W przypadku gdy w związku z prowadzoną oceną formalną Wniosek wymaga uzupełnienia lub zmiany, Grantodawca wzywa Grantobiorcę drogą elektroniczną do uzupełnienia lub zmiany Wniosku w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych Wniosku w wyznaczonym terminie lub złożenia takiego Wniosku po upływie wyznaczonego terminu Wniosek pozostawia się bez dalszego rozpoznania. Wnioski o dofinansowanie złożone przez Grantobiorców, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, są kierowane do oceny merytorycznej.
- 2) Etap II – Ocena merytoryczna Wniosków. Oceny merytorycznej Wniosku dokonują Rada Inwestycyjna na podstawie karty oceny merytorycznej Wniosku stanowiącej **załącznik nr 3** do Regulaminu. W przypadku uzupełnienia lub zmiany Wniosku, o których mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu, podlega on ocenie w wersji uzupełnionej/zmienionej.
Stosowane przy ocenie merytorycznej kryteria oraz skala ocen są tożsame z podanymi we Wniosku o przyznanie Grantu. Dodatkowe punkty (10 pkt) można uzyskać za wskazanie przedsiębiorcy deklarującego chęć pozyskania dostępu do rozwiązania objętego Wnioskiem w drodze komercjalizacji bezpośredniej (sprzedaż, licencja lub inna odpłatna forma tytułu prawnego do korzystania) lub pośredniej (inwestycja – objęcie udziałów w spółce odpryskowej typu spin-off) po wykonaniu założonych we Wniosku prac przedwdrożeniowych, co powinno zostać potwierdzone np. w formie listu intencyjnego lub umowy;
Na podstawie przekazanych przez Radę Inwestycyjną ocen poszczególnych Wniosków ustalana jest lista rankingowa dla Wniosków zgłoszonych przez pracowników naukowych odrębnie dla UTP i UKW. Rada Inwestycyjna podejmuje decyzję o przekazaniu najwyższej punktowanych w I i II turze Konkursu Wniosków z UTP i z UKW pod prace eksperckie związane z określeniem ich potencjału rynkowego, gotowości wdrożeniowej i wyceny własności intelektualnej.
- 3) Etap III – Dla Wniosków, które otrzymały wsparcie ekspertów opisane w §4 ust. 2 pkt 2 Grantobiorcy przygotowują i przedstawiają prezentacje rozwiązania objętego Wnioskiem przed Radą Inwestycyjną, której szablon stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.
- 4) Etap IV - Rada Inwestycyjna zapoznawszy się z dokumentami przygotowanymi przez ekspertów oraz w oparciu o prezentacje Grantobiorców, a także kierując się dbałością o właściwą realizację założonych wskaźników Projektu decyduje zwykłą większością głosów o zarekomendowaniu przyznania Grantu na realizację prac przedwdrożeniowych i podwyższenie poziomu gotowości wdrożeniowej dla minimum 13 Wniosków z UTP i minimum 8 UKW. Decyzję o przyznaniu Grantów przedstawionych w poszczególnych Wnioskach podejmują UTP i UKW posilując się rekomendacjami Rady Inwestycyjnej.

Decyzję o przyznaniu Grantów przedstawionych w poszczególnych Wnioskach podejmują Rektorzy UTP i UKW, posilując się rekomendacjami Rady Inwestycyjnej.

§5 Przyznanie wsparcia

1. W ramach przyznanego Grantu możliwe będzie pokrycie kosztów związanych z wykonaniem prac przedwdrożeniowych przewidzianych w danym Wniosk, zgodnie z poniższym:
 - 1) UTP udzieli minimum 13 grantów o wartości maksymalnie do 90 000,00 zł netto każdy,
 - 2) UKW udzieli minimum 8 grantów o wartości maksymalnie do 90 000,00 zł netto każdy.
2. Uczestnicy Konkursu są zobligowani przedstawić kosztorys wydatków planowanego przedsięwzięcia, które zostaną sfinansowane w ramach przyznanego Grantu oraz harmonogram realizacji prac przedwdrożeniowych.
3. Dodatkowo, w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności+”, każdy Grantobiorca może zgłaszać chęć skorzystania z następujących form dodatkowego wsparcia:
 - 1) sfinansowanie zgłoszenia patentowego w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej oraz Europejskim Urzędzie Patentowym wraz z doradztwem patentowym,
 - 2) uczestnictwo w spotkaniach panelowych ekspertów mających na celu integrację środowiska nauki i biznesu,
 - 3) dla rozwiązań, które dają podstawę do założenia spółki, także spółki typu spin – off, istnieje możliwość przygotowania profesjonalnych projektów założenia spółki w postaci biznesplanu,
 - 4) dla rozwiązań najbardziej rokujących przewidziano również możliwość ich wystawienia na polskich i międzynarodowych targach typu science to business oraz udział twórców w misjach gospodarczych,
 - 5) prezentacja rozwiązania w bazach na stronie RCI-CTT UTP i CTTiI UKW,
 - 6) druk broszur wynalazku/rozwiązania.
4. Osoby bądź zespoły składające Wnioski, które finalnie zostaną zakwalifikowane do objęcia wsparciem w ramach Grantów, zostaną poinformowane o tym fakcie w formie pisemnej.
5. Grantobiorca od momentu otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu Grantu może rozpocząć procedury związane z nabyciem towarów i usług przewidzianych we Wniosk, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z zaakceptowanym przez Grantodawców Wnioskem o przyznanie Grantu.
6. Wsparcie finansowe zaoferowane w ramach Grantu można wykorzystać przez okres wskazany we Wniosk, jednakże nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od dnia otrzymania informacji o przyznaniu Grantu i nie dłużej niż do dnia 31.10.2018r.

7. Pozostałe formy wsparcia w ramach projektu, o których mowa w §5 ust. 3 mogą być udzielone Grantobiorcy do końca trwania Projektu, tj. do dnia 31 grudnia 2018 roku lub do wyczerpania środków.

§6 Prawa i obowiązki Grantobiorców

1. Grantobiorca jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania dotyczące realizacji prac przedwdrożeniowych, zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem.
2. Grantobiorca zobowiązany jest dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty Grantu zgodnie z harmonogramem i kosztorysem załączonymi do Wniosku oraz właściwymi regulacjami normującymi procedurę wyboru dostawcy usług lub towarów, którymi w zależności od wartości zamówienia mogą być: ustawa Prawo zamówień publicznych, tryb rozeznania rynku lub zasady konkurencyjności opisany we właściwych Wytycznych, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi na UTP i UKW.
3. Zakup towarów lub usług przewidzianych do sfinansowania w ramach Grantu, jeżeli nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych, musi być dokonywany zgodnie z właściwym trybem wynikającym z Wytycznych: rozeznaniem rynku lub zasadą konkurencyjności. Sposób dokonywania zakupu towarów i usług zgodnie z wyżej wymienionymi trybami wyjaśnia szczegółowo Poradnik Kwalifikowalności Kosztów dla uczestników programu „Inkubator Innowacyjności+” przygotowany przez MNiSW, który udostępnia w formie elektronicznej Zespół Projektowy.
4. Grantobiorca jest zobowiązany dokonywać bieżącego rozliczania wydatków w ramach kwoty otrzymanego wsparcia z Grantu, co następuje poprzez dostarczenie Zespołowi Projektowemu kompletu dokumentów związanych z zakupem danej usługi lub towaru niezbędnych do jego rozliczenia w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty dokonania zakupu.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia Grantodawcy (odpowiednio RCI – CTT UTP, CTTiI UKW) trzech pisemnych raportów z realizacji wykonanych prac przedwdrożeniowych (po 2 m-cach, po 4 m-cach i po 6 m-cach od przekazania Grantobiorcy pisemnej decyzji o przyznaniu Grantu). Wzór raportu stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
6. Wykorzystywanie przez Grantobiorców wsparcia udzielonego mu w ramach otrzymanego grantu poddane jest nadzorowi i kontroli ze strony Rady Inwestycyjnej projektu „Inkubator Innowacyjności+”.
7. Grantobiorca zobowiązany jest przekazać dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia finansowanego z otrzymanego grantu Grantodawcy. Grantobiorca jest również zobowiązany udzielać Grantodawcy wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizacją zadań przewidzianych do sfinansowania ze środków przewidzianych Grantem.
8. Grantobiorca jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby prace przedwdrożeniowe oraz inne działania finansowane w ramach Grantu dążyły do stworzenia produktu lub usługi

- na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy i prowadziły do skutecznej komercjalizacji.
9. Grantobiorca przekazując dokumenty związane z rozliczeniem wydatków przewidzianych do sfinansowania w ramach Grantu dołącza do nich oświadczenie wskazujące towar lub usługę finansowaną w ramach Grantu, wskazujące kategorię kosztu kwalifikowalnego w jaką wpisuje się dany wydatek oraz potwierdzające, że koszt ten był niezbędny do wykonania prac przewidzianych do sfinansowania w ramach Grantu i został poniesiony zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz „Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020”, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej PO IR: www.mr.gov.pl. Wzór takiego oświadczenie zostanie udostępniony przez Zespoły Projektowe.

§7

Prawa i obowiązki Grantodawcy

1. Grantodawca (odpowiednio UTP i UKW) zobowiązuje się do pokrycia wydatków związanych z realizacją prac przedwdrożeniowych przewidzianych we Wnioskach, zakwalifikowanych do sfinansowania w ramach przyznanych Grantów, o ile zakup usług i towarów nastąpił zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem i obowiązującymi przepisami oraz procedurami oraz pod warunkiem dostarczenia Grantodawcy stosownych dokumentów księgowych w terminie minimum 10 (siedmiu) dni przed terminem ich płatności.
2. Zespół Projektowy sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością wydatków przewidzianych do sfinansowania w ramach przyznanych Grantów.
3. W przypadku zgłoszenia przez Grantobiorcę potrzeby uzyskania wsparcia w przygotowaniu Wniosku o przyznanie Grantu oraz prezentacji multimedialnej dotyczącej Wniosku przed Radą Inwestycyjną, Zespół Projektowy zobowiązany jest takiej pomocy udzielić.
4. Grantodawca jest uprawniony do cofnięcia decyzji o przyznaniu Grantu, w przypadku gdy Grantobiorca uchybia obowiązkom przewidzianym w niniejszym Regulaminie, w szczególności:
 - 1) dokonuje wyboru dostawcy towarów lub usług w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi lub innymi regulacjami, które znajdują zastosowanie do wydatkowania środków przyznanych w ramach Grantu;
 - 2) nie przedkłada na wezwanie Grantodawcy dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 7 niniejszego Regulaminu;
 - 3) nie przedkłada w terminie raportów z realizacji prac przewidzianych do sfinansowania w ramach Grantu.

§8

Pozostałe postanowienia

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji: 16.10.2017r..
2. Złożenie Wniosku o uczestnictwo w Konkursie jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez uczestników Konkursu postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1 - 5 do Regulaminu.
4. Wszystkie dane i informacje zawarte w składanych Wnioskach o przyznanie Grantu są traktowane jako poufne i będą wykorzystane wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzanie Konkursu i realizacji zadań przewidzianych niniejszym Regulaminem.
5. Grantodawcy zastrzegają sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej odpowiednio
UTP: www.CTT.utp.edu.pl
UKW: www.innowacje.ukw.edu.pl/jednostka/centrum_transferu_tehnologii
6. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo sąd powszechny z siedzibą w Bydgoszczy.
7. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące programu „Inkubator Innowacyjności+” oraz przepisy Prawa Polskiego.
8. Jeżeli w wyniku nienależytej realizacji przez Grantobiorcę działań przewidzianych we Wniosku Grantodawca poniesie szkodę (w szczególności zostanie zobowiązany do zwrotu części środków przekazanych mu celem realizacji działań przewidzianych niniejszym Regulaminem), Grantobiorca będzie zobowiązany do jej naprawienia.